

Guatemala 30 de octubre de 2015  
Informe 10-2015

Arq. Juan Pablo Rosales Tinoco  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales número 14-2015 y Acuerdo Ministerial número 16-2015 que corresponde al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A numero 00099.

Octubre 2015  
ACTIVIDADES REALIZADAS

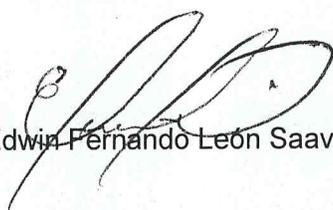
1. Mantenimiento de equipo de cómputo en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y coloniales
2. Dar soporte a las unidades de las Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
3. Colaboración con el montaje equipo audiovisual en las reuniones de directores, contadores, etc.
4. Realizar la conversión de informes del personal 029 y sub grupo 18 en formato digital.
5. Monitorear el uso adecuado del equipo de cómputo e internet.
6. Dar apoyo informático a todas las unidades administrativas.
7. Actualizar a todos los sistemas de antivirus, Reten ISR,

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Ahorro en el pago de servicios de reparación de equipo y mantenimiento
2. Apoyar las actividades de todas las dependencias.
3. Mejorar las tareas y/o lecciones dadas por las autoridades con el buen uso del equipo de computo y audio visuales que cuéntala institución.
4. Dar una mejor respuesta al usuario en el manejo de información publica
5. Prolongar la vida útil del equipo con que cuenta la institución.
6. Eficacia en la entrega de las tareas de los trabajadores de la Institución.

Agradeciéndole de antemano la atención prestada a la presente, aprovecho la oportunidad para saludarla.

Cordialmente,

  
Edwin Fernando León Saavedra

  
Sr. Mario René Argueta Estrada  
D. Sc.  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

